

Утверждаю
директор МАОУ СШ №149

_____ А.А.Шмаланд

30.08.2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного образовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №149»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ:

«Школа – для всех и для каждого»

ТЕМА:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, в условиях работы по обновлённым ФГОС»

ЦЕЛЬ:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитание гражданской идентичности личности.

Задачи:

- 1. Создать условия для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов:**
 - 1.1 повышение квалификации педагогов, в рамках реализации обновлённых ФГОС, не менее 30%;**
 - 1.2 включенность педагогов в систему работы по индивидуальным образовательным маршрутам (далее - ИОМ), не менее 25%**
- 2. Обеспечить реализацию основных образовательных программ (далее - ООП) обновлённых ФГОС в 1-х и 5-х классах.**
- 3. Повысить качество знаний обучающихся по учебным предметам не менее, чем на 4%**
- 4. Содействовать формированию гражданского самосознания участников образовательных отношений:**
 - 4.1 увеличение численности и активности обучающихся в Российском движении школьников (далее – РДШ) не менее 2%;**
 - 4.2 популяризация Всероссийского проекта «Большая перемена», включенность лидеров школы**

ВСЕОБУЧ

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Составить список классов с учётом итогов учебного года, прибывших, выбывших за лето.	до 28.08.	Заместители директора по УВР
2.	Составить списки необходимых учебников для учащихся	до 31.08.	Белехова Т.В.
3.	Организовать работу учащимися по передаче ОГЭ	до 31.08.	Зорина С.А.
4.	Формирование спецмедгрупп	до 31.08.	классные руководители Панькив Н.А.
5.	Сформировать ГПД	до 31.08.	Меркулова О.М. Шпика И.В.
6	Составить график горячего питания и организация льготного питания для особых категорий обучающихся	до 31.08	Шмаланд А.А., Каштанова О.С.
7	Оформить документы детей, поступивших в 1-й, 10-й классы.	до 31.08	Классные руководители
8.	Установить причину неявки обучающихся в школу на 04.09.2022, принять меры социально-педагогического воздействия.	до 05.09.	Классные руководители, заместители директора
9.	Организовать работу ГПД	До 05.09	Меркулова О.М. Шпика И.В.
10.	Организовать тренировочные мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности	до 20.09.	Бегунова Э.Ю.
11.	Систематизировать учёт посещаемости детей: причины пропусков более 3-х дней.	1 раз в месяц	Заместители директора, Каштанова О.С.
12.	Продолжать работу комиссии ППк	В течение года	Супрун С.В.
13.	Организовать выполнение регламента по подготовке к ГИА	В течение года	Зорина С.А.
14.	Сверка списков выбывших, прибывших обучающихся по классам (конец каждой четверти).	В течение года	Заместители директора
13.	Систематически осуществлять мониторинг работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Супрун С.В.
14.	Проанализировать причины отставания в учёбе обучающихся, испытывающих трудности в обучении	В течение года	Заместители директора, Классные руководители
15.	Проводить диагностику затруднений и проблем в профессиональной деятельности педагогов и оказывать им методическую и психологическую помощь	В течение года	Методический совет
16.	Продолжить работу по укреплению партнёрских отношений с ВУЗами, родителями и общественностью	В течение года	Власова Н.В. Меркулова О.М. Супрун С.В.
17.	Продолжить работу с учащимися, входящими в «группу риска», в рамках работы совета профилактики	В течение года	Совет профилактики
18.	Работа в ЭлЖуре мониторинг текущей и промежуточной аттестации		Заместители директора

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год	август	администрация
2.	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»»	апрель	администрация
3.	«О допуске к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов»	май	администрация
4.	«О переводе в следующих класс обучающихся 1-8, 10-х классов»	май	администрация
5.	«О завершении обучения по программам основного и среднего общего образования»	июнь	администрация

СЕМИНАРЫ

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Установочный семинар «Обновлённые ФГОС» для педагогов, работающих в 1-х, 5-х классах	август	завучи
2.	Семинар для классных руководителей «Работа с диагностической картой, по оцениванию личностных результатов и социализация обучающихся по обновлённым ФГОС»	сентябрь	Меркулова О.М.
3.	Установочный семинар для молодых специалистов «Организационно-правовая деятельность в школе»	сентябрь	Гадицкий В.В.
4.	«Организация учебной проектно - исследовательской деятельности в 1-8-х классах»	октябрь	Бочаров А.К.
5.	«Оценка уровня сформированности функциональной грамотности»	ноябрь	Бочаров А.К.
6.	«Основные направления деятельности школы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений, в рамках реализации обновлённых ФГОС»	февраль	Панькив Н.А.
7.	«Организация профильного обучения на 2023-2024 учебный год»	апрель	Власова Н.В.

КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

№	Название	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальный проект старшеклассника	9-11-е	сентябрь	Власова Н.В. Гадицкий В.В.
2.	Итоги классно-обобщающего контроля и психологического мониторинга: «Определение дальнейшей работы с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического сопровождения» (неуспевающие, повышенный уровень тревожности, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	1-е, 5-е, 9-е	октябрь	завучи ППк школы
	Проблемы и перспективы в работе по программе «Одарённые дети»		октябрь	Гадицкий В.В.
	Итоги классно-обобщающего контроля и психологического мониторинга: «Определение дальнейшей работы с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического сопровождения» (неуспевающие, повышенный уровень тревожности, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	7-е, 10-е	ноябрь	завучи ППк школы
2.	Итоги классно-обобщающего контроля и психологического мониторинга: «Определение дальнейшей работы с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического сопровождения» (неуспевающие, повышенный уровень тревожности, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	2-е, 6-е, 8-е, 11-е	декабрь	завучи ППк школы
3.	Итоги классно-обобщающего контроля и психологического мониторинга: «Определение дальнейшей работы с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического сопровождения» (неуспевающие, повышенный уровень тревожности, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).	3-е	февраль	завучи ППк школы
4.	Промежуточные результаты внедрения обновлённых ФГОС	1-е, 5-е классы	февраль	Завучи Бочаров А.К.
5.	Промежуточные итоги реализации дорожной карты по внедрению функциональной грамотности		февраль	Бочаров А.К.
6.	Диагностика обучающихся, как итог обучения в начальной школе. Готовность к переходу в среднее звено	4-е	март	ППк школы Меркулова О.М. Шпика И.В.