

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №149»

660077, г.Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.: 228-03-99, 255-70-56

	КОД
Форма по ОКУД	01-03
по ОКПО	47843208

ПРИКАЗ

от 31.10.2022 г.

№165-2

«О организации дежурства в праздничные и выходные дни»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации 4,5,6 ноября 2022 года являются нерабочими праздничными (выходными) днями.

На основании Приказа Министерства образования Красноярского края №907л/с от 26.10.2022 г. и для обеспечения стабильной работы МАОУ СШ №149,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственными дежурными в ноябре 2022г. по МАОУ СШ №149 назначить:

04.11.2022	Шмаланд Александр Августович	89029905928	директор МАОУ СШ №149
05.11.2022	Бегунова Эльвира Юрьевна	89233348887	заместитель директора по АХР
06.11.2022	Зорина Светлана Алексеевна	89048956209	заместитель директора по УВР
12.11.2022	Супрун Светлана Владимировна	89135112323	заместитель директора по УВР
13.11.2022	Гадицкий Виталий Викторович	89233020606	заместитель директора по УВР
19.11.2022	Меркулова Оксана Михайловна	89130353207	заместитель директора по ВР
20.11.2022	Власова Наталья Викторовна	89135721574	заместитель директора по ВР
26.11.2022	Бегунова Эльвира Юрьевна	89233348887	заместитель директора по АХР
27.11.2022	Шмаланд Александр Августович	89029905928	директор МАОУ СШ №149

2. Заместителю директора по АХР, Бегуновой Э.Ю. принять меры для обеспечения стабильного функционирования школы, инженерных сетей и коммуникаций, охраны материальных ценностей и противопожарной безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.А.Шмаланд

Утверждаю  
директор МАОУ СШ №149  
А. Шмаланд  
1.10.2022 г.



## Инструкция об организации дежурства школы в выходные и праздничные дни

### Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет порядок организации дежурства работников МАОУ СШ №149 по оперативному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в школе в выходные и праздничные дни.

### Обязанности ответственного дежурного

2. Дежурство ответственных лиц начинается в 8.00 и заканчивается в 8.00 следующего дня. В течение суток ответственный дежурный может находиться дома, дежурство осуществляется по мобильным телефонам.

3. Ответственный дежурный:

- взаимодействует с дежурными и аварийно-диспетчерскими службами предприятий городского хозяйства всех форм собственности, оперативной дежурной сменой главного управления по ГО, ЧС и ПБ администрации города Красноярска;

- принимает оперативные меры по обращениям работников.

4. Незамедлительно информирует руководство школы (директора), ответственных дежурных по городу об авариях, чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях.

5. В случае чрезвычайных ситуаций ответственный дежурный в пределах своей компетенции осуществляет координацию действий служб, участвующих в ликвидации последствий ЧС, своевременно выполняет и (или) передает указания, полученные от ответственных дежурных по городу, руководства Главного управления. При необходимости вместе с группой оперативного реагирования, оперативной дежурной сменой Главного управления по ГО, ЧС и ПБ администрации города выезжает на место происшествия и лично оценивает обстановку.

6. Для выполнения своих должностных обязанностей ответственный дежурный обязан знать:

- графики работы дежурных: администраций районов в городе, Главного управления по ГО, ЧС и ПБ, департамента городского хозяйства администрации города;

- телефоны аварийных и диспетчерских служб города, МП «Служба 005», ООО «КрасКом», районных управляющих компаний;

### Обязанности руководителя образовательного учреждения

7. Сообщать ответственному дежурному по территориальному отделу Управления информацию о состоянии дел в учреждении.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении незамедлительно сообщить об этом ответственному дежурному по территориальному отделу, Управлению.