**Порядок**

**приёма граждан в общеобразовательное учреждение «Средняя школа №149» регламентирует:**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании», Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжение администрации города Красноярска от 14.02.2012 N 12 (ред. от 10.10.2013) "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска", Приказ ГУО администрации города Красноярска № 126/п от 14.03.2022г «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями», Уставом школы.

**2. Порядок приема детей в образовательное учреждение**

**2.1.** Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение «Средняя школа №149» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**2.2.** Прием детей в 1 класс осуществляется по личному **заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, **удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", с предъявлением свидетельств о регистрации по месту пребывания (форма № 3 УФМС) и регистрации по месту жительства (форма № 8 УФМС).

**2.3.** При подаче документов для зачисления в 1-й класс **проведение испытаний** (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) **не допускается.**

**2.4**.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

**2.5.**Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

**2.6**.В школе издается приказ об организации приема детей в первый класс и назначении должностного лица, ответственного за прием документов.

**2.7**.На информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) необходимо разместить:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распорядительный акт о закреплении микроучастков за ОУ;
- информацию, включающую дату начала приема заявлений, порядок приема (Положение), адрес ОУ, № кабинета, дни и часы приёма, Ф.И.О. и телефон должностного лица, ответственного за прием документов;
- даты проведения собраний для родителей будущих первоклассников и даты Дней открытых дверей;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- **не позднее 1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

**2.8.**Регистрация заявлений граждан должна осуществляется в отдельном журнале. При регистрации заявлений о приеме в ОУ необходимо соблюдать хронологию в датах регистрации и очередность в принятии заявлений. Согласно закону № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» регистрация заявлений осуществляется для всех лиц (проживающих и не проживающих на микроучастке), но рассмотрение заявления о приеме в ОУ лиц, не проживающих на микроучастке, осуществляется **с 6 июля текущего года.**

**2.9**. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей **выдается расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов (по приказу руководителя ОУ), и печатью ОУ.

**3.** В соответствии с п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ч.25 ст.35 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, п.5 ст 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 **право на внеочередное предоставление места** в образовательной организации, **имеющей интернат**, установлено для следующих категорий граждан:

1) дети судей;

2) дети сотрудников Следственного комитета;

3) дети прокуроров.

**3.1**. В соответствии с ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** установлено для следующих категорий граждан: - для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части (необходимо учесть, что это право имеют только те дети, которые проживают на микроучастке школы и подтверждают это право соответствующими документами о регистрации ребенка по данному микроучастку).
**3.2** В соответствии с ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** их семей установлено детям военнослужащих.
**3.3.** В соответствии с ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **право на первоочередное предоставление места в образовательной организации по месту жительства** установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:
1) детям сотрудника;
2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части (необходимо учесть, что это право имеют только те дети, которые проживают на микроучастке школы и подтверждают это право соответствующими документами о регистрации ребенка по

данному микроучастку).

**3.4.** В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Это должно подтверждаться документом совместного проживания.

**4.** Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

**4.1**. Каждое учреждение проводит родительские собрания и Дни открытых дверей, в рамках которых родители могут получить информацию об учреждении, пообщаться с директором и педагогами, получить консультацию психолога, выбрать для своего ребенка технологию обучения, УМК, вариант утвержденной образовательным учреждением школьной формы.

**4.2.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.3.** В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 (постановление от 28.09.2020 № 28 введены в действие с 01.01.2021 года) детей с ОВЗ в классе должно быть не более трех человек, нормы количества детей в таких классах отменено.

**4.4.** Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев или после 8 лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска». Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2019, необходимо психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению. Для получения заключения ОУ направляет родителей (законных представителей) ребёнка в Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по Советскому району по адресу: ул. Микуцкого,10, Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в МБУ ЦППМиСП № 6 по адресу ул. Никитина 1-б.

**4.5.**Разрешение ГУО на зачисление ребенка в ОУ по адресу ул. Мира, 93.

Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка старше 8 лет такое заключение ПМПК не требуется. Необходимо получить только разрешение ГУО на зачисление ребенка в ОУ по адресу: ул.Мира, 93.

**4.6.**Услуга предоставляется также в электронном виде на официальном сайте администрации города Красноярска.

**4.7.** Администрация школы может отказать в приеме в первый класс по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае необходимо направить родителей (законных представителей) в территориальный отдел ГУО по Советскому району, который обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечить прием детей в первый класс.

**4.8.** Администрация школы может отказать в приеме в первый класс, если заявителем предоставлен неполный пакет документов.

**4.9.** После направления заявлений через сайт Госуслуг, электронную почту и др. родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы документов, чтобы подтвердить направленные копии и подписать заявление в течение 14 календарных дней.

**5.** Образовательные учреждению, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **с 6 июля текущего года.**