

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОКАТО 04401000000, ОКПО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020,
эл. почта: sch149_krsk@mail.ru,
сайт sch149.ru

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 149»

г. Красноярск

на 2019 - 2022 годы

Регистрационный № 4504 от 24.12.2019

От работодателя:

Директор
образовательного
учреждения

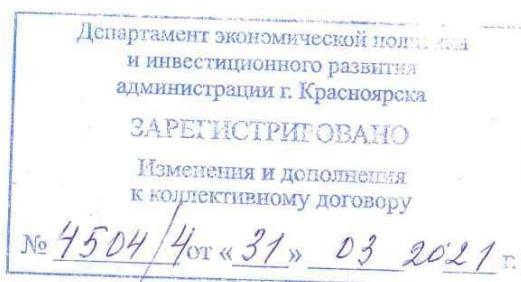
А.А. Шмаланд



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательного
учреждения

Т.В. Белехова



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице директора МАОУ СПШ№149 Шмаланда Александра Августовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации Белеховой Татьяны Валерьевны, с другой стороны, в соответствии с п. 1.11 Коллективного договора от «24»декабря 2019 г. № 4504, и в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Работодатель и работники договорились о внесении в приложение № 7 «Соглашение по охране руда на 2020год» к Коллективному договору муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 149» регистрационный № 4504 от «24»декабря 2019 г. дополнительного соглашения «Соглашение по охране труда на 2021год»

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 комитета
 № 16 от « 31 » марта 2021г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 Белехова Т.В.



« УТВЕРЖДАЮ »
 руководитель образовательной
 организации



31.03.2021

Соглашение по охране труда на 2021 год

п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
							Кол-в работающих которым улучшаются условия труда	
							Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Организационные мероприятия								
1	Оформление уголков по охране труда и безопасности		1	15 000	Май-июль	Зам директора по АХР, специалист по охране труда		
2	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации				2 раза (весна, осень)	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда		
3	Обучение и проверка знаний по охране труда работников MAOU SSh № 149			30 000	По графику	Директор, специалист по охране труда		
4	Разработка и утверждение инструкций по охране труда				По мере изменения	Директор, специалист по охране труда, профком		
5	Подготовка и участие в смотре-конкурсе Красноярского края «За высокую социальную эффективность и развитие социального				Апрель	Специалист по охране труда, зам. директора по АХР, профком		

	партнерства»						
6	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр				Апрель	Комиссия по охране труда, директор	
7	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ				Апрель	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
8	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства				Июнь	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	
9	Подготовка к участию в смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда и социальному партнерству г. Красноярска				Январь-апрель	Специалист по охране труда, директор, профком	
10	Участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность»				Ноябрь-декабрь	Специалист по охране труда, зам. директора по АХР, профком	
11	Приобретение наглядных пособий и предупредительных знаков		5 000		Июль	Заместитель директора по АХР	
12	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками				Январь	Специалист по охране труда	
13	Обновление программ инструктажа на рабочем месте в связи с вновь принятыми Правилами по охране труда				Январь	Специалист по охране труда	
4	Организация				В	Зам. директора	

	работы комиссии (комитета) по охране труда				течение года	по АХР, профком		
15	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда				В течение года	Зам. Директора по АХР, профком		
16	Составление перечня опасностей, оценка уровня профессиональных рисков				В течение года	Зам директора по АХР Специалист по охране труда		
2 Технические мероприятия								
17	Косметический ремонт помещений			300 000	Июль-август	Директор		
18	Промывка и опрессовка система отопления			90134	Июль	Заместитель директора по АХР		
19	Замена окон			1941900	Июнь июль	Заместитель директора по АХР		
20	Приобретение съемных решеток для радиаторов			70 000	Март-сентябрь	Заместитель директора по АХР		
3 Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
21	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников			389 033	Согласно графику	Директор		
22	Организация дезинфекция, дезинсекции и дератизации столовой			78 754	В течение года	Заместитель директора по АХР		
4 Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты								
23	Обеспечение работников моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами			20 000	В соответствии со списком	Заместитель директора по АХР		
24	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с нормами			10 000	В соответствии с кол договора м	Заместитель директора по АХР		
5	Приобретение			10 000	Из	Заместитель		

	дез средств				расчета площади	директора по АХР		
5 Мероприятия по пожарной безопасности								
26	Заправка огнетушителей			24 760	Июнь	Заместитель директора по АХР		
27	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и обучающихся				Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР		
28	Испытание пожарных рукавов, кранов, лестниц			33 400	Июнь	Заместитель директора по АХР		
29	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками				В течение года	Заместитель директора по АХР		
30	Приобретение электрофонарей			14000	В течение года	Заместитель директора по АХР		
31	Антиклещевая обработка территории школы			17400	Март-апрель	Заместитель директора по АХР		

6. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта

Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			107436	Апрель-июнь	Заместитель директора по АХЧ		
Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом			257200	Май-июль	Заместитель директора по АХЧ		
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий				В течение года	Директор профком		
Обслуживание спортивной площадки			40 000	Май - сентябрь	Заместитель директора по АХЧ		

Пронумеровано, пронумеровано

Листов

6 (шесть)

Директор МАОУ СП № 149
А.А. Шмаланд

