

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОКАТО 04401000000, ОКПО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020.

эл. почта: sch149_krsk@mail.ru,

сайт sch149.ru

Утверждено

Директор МАОУ СШ №149

Шмаланд А.А.

Приказ № 103-1 от «31» августа 2021 г.



**Положение
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений,
профилактики экстремистского, деструктивного поведения,
а также участия несовершеннолетних в несанкционированных массовых
мероприятиях, формирования законопослушного поведения
среди несовершеннолетних
на 2021/2022 учебный год**

Общие положения:

Совет безнадзорности и правонарушений, профилактики экстремистского, деструктивного поведения, а также участия несовершеннолетних в несанкционированных массовых мероприятиях (далее Совет) является общественной структурой, созданной при школе для организации воспитательной, профилактической работы с учащимися школы, привлечения к воспитательной работе представителей органов власти, правоохранительных органов, общественных организаций. Деятельность Совета осуществляется в рамках существующего законодательства, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, постановлений администрации края и местных органов самоуправления.

1. Цели:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного, экстремистского, деструктивного поведения, а также участия несовершеннолетних в несанкционированных массовых мероприятиях, формирования законопослушного поведения среди несовершеннолетних;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2. Задачи:

- выявление и учет детей с деструктивного, экстремистского поведения, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие педагогам школы в организации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди школьников;
- привлечение общественности к работе с трудновоспитуемыми подростками (школьниками);
- межведомственная соорганизация различных ведомств по выявлению и работе безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в работе по профессиональной ориентации школьников.

3. Направления деятельности:

- ведение и учёт учащихся с деструктивным, экстремистским поведением, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе;
- организация оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или в поведении, либо проблемы в обучении;
- организация мер по воспитанию, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних и получение ими основного общего образования;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, досуга и занятости несовершеннолетних.

4. Порядок формирования Совета

- Совет проводится 1 раз в месяц или по мере необходимости.
- Совет формируется директором школы. Состав утверждается приказом директора школы;
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета (членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители управляющего совета школы, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- численность Совета составляет от 10 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, из числа своих заместителей по социальной и воспитательной работе.
- члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. Организация работы Совета

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение заседаний осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполняемых решений.

Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

7. Порядок работы Совета

- Совет, совместно с администрацией школы, разрабатывает программу работы с учащимися по профилактике детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организует их реализацию;
- определяет ответственных за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон; выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета; в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами

и учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- принимает решение о создании общественных объединений («юный инспектор движения», пожарная дружина)
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- планирует и организует иные мероприятия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся; заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц; заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета;
- члены Совета участвуют в работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.