Требования к оформлению компьютерной презентации

Материалы, содержащиеся в компьютерной презентации, должны быть краткими, доступными, понятными зрителям.

Оформление слайдов

- Первый слайд – титульный. На нѐм должны быть указаны: тема презентации, фамилия, соавторов (если есть).
- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов.
- Используемыешрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Начертания: обычный, курсив, полужирный.
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный.

Таблицы

- Таблицы и диаграммы размешаются на светлом или белом фоне.
- Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы.

Анимация объектов и переход слайдов

- В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов
- нежелательно. В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо.
- Для смены слайдов чаще используется режим «вручную».
- Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы».
- Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов чаще всего не используется.
- Презентация может сопровождаться графиками, диаграммами, таблицами, рисунками или фотографиями. Важно соблюдать правила:
- Не должно быть переизбытка подобной информации;
- Данный материал должен быть оформлен согласно требованиям (см. требования к презентации);
- Он должен быть понятен зрителю;
- Компьютерная презентация предназначена для визуального подкрепления речи выступающего, поэтому словесное выступление не должно быть полностью идентичным демонстрируемому слайду