# ПОЛОЖЕНИЕ

# об индивидуальных проектах обучающихся 10-11 классов Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №149»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об индивидуальных проектах обучающихся 10-11 классов Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №149» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СШ №149».
   2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в связи с переходом на ФГОС.
   3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
   4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого выпускника, обучающегося по ФГОС СОО.

Руководителем проекта может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, сотрудник иного образовательного или научно-исследовательского учреждения, а также родитель (законный представитель) выпускника. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

* 1. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.
  2. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися. Темы ИП утверждаются приказом по школе.
  3. Проект может быть только индивидуальным и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
  4. Защита ИП является одним из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.
  5. От защиты ИП освобождаются обучающиеся, участвующие во внешкольных конкурсных мероприятиях со своими проектными и исследовательскими работами, а также выпускники, являющиеся победителями и призерами олимпиад, не ниже муниципального уровня. Для зачета результата обучающийся предоставляет сертификат участника или грамоту призера/победителя.

# Цели и задачи выполнения ИП

# Цель выполнения ИП:

# продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу интеграции.

# развивать способность к сотрудничеству и коммуникации.

# формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

# оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

# определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляциии, рефлексии.

# Задачами выполнения ИП являются:

# обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

# формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

# развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

# формирование и развитие навыков публичного выступления.

# формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

# Этапы и примерные сроки работы над проектом

# В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

# Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

# Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

# Заключительный (март - май): защита проекта, оценивание работы.

# Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

# Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

1. **Возможные типы работ и формы их представления**
   1. Типы проектов:

* *Исследовательский проект* напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части ИП не означает отсутствия практической части. Примером такого проекта может служить проект по истории.
* *Прикладной (практико-ориентированный) проект* отличает четко обозначенный с самого начала предметный результат деятельности выпускника. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т.д.
* *Информационный проект* направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.
* *Творческий проект* предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывает наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т.д.
* *Социальный проект* предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике
* *Конструкторский проект* – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.
* *Инженерный проект* – проект с инженерно-техническим содержанием. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.
  1. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности)
* Макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
* Постеры, презентации;
* Альбомы, буклеты, брошюры, книги;
* Реконструкции событий;
* Печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
* Результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
* Документальные фильмы, мультфильмы;
* Выставки, игры, тематические вечера, концерты;
* Сценарии мероприятий;
* Веб-сайты, программное обеспечение и др.

# Требования к содержанию ИП

# Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта.

# Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.

# Введение включает в себя ряд следующих положений:

# обоснование актуальности, выбранной темы;

# формулировка гипотезы;

# постановка цели работы;

# формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели;

# желательно указать методы и методики, которые использовались при разработке проекта, осветить практическую значимость своей работы.

# Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

# Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел располагается.

# Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный). Основная часть работы сможет содержать следующие части:

# разделы;

# параграфы;

# пункты;

# подпункты.

# Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам работы.

# Список литературы состоит из источников, использованных в работе, преимущественно даты издания не более 10 лет, относительно года написания ИП.

# Требования к оформлению ИП

* 1. Работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:
* Титульный лист (Приложение А);
* Работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое 15 мм.
* Абзацный отступ – 1,25 см;
* Размер шрифта 14 (Times New Roman);
* Интервал – полуторный;
* Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с Оглавления.
* Оглавление должно формироваться автоматически.
* Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.
* Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.
* Список литературы оформляется с учетом соответствующего ГОСТ Р 7.0.5. 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).
* Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

# Требования к процедуре проведения защиты проекта

* 1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5-7 минут), ответы на вопросы по теме проекта в среднем 2-3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.
  2. На защиту ИП выносится:
* Папка с содержанием ИП;
* Продукт проектной деятельности;
* Презентация проекта, сопровождающая выступление выпускника на защите.
  1. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.
  2. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (далее – ШАК). Состав комиссии от 3 до 7 человек. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета учреждения, родительская общественность, представители ВУЗов.
  3. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.
  4. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, и выпускников, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты.
  5. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.
  6. Выпускнику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший балл, и от защиты в ОО он освобождается.

# Подведение итогов защиты и оценивание работ

# По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения о выставлении отметок выпускникам. Отметки сообщаются выпускникам в этот же день, по окончании заседания экспертной комиссии.

# Отметкой «5» оценивается работа участника, набравшая по результатам экспертизы 35-40 баллов;

# Отметкой «4» оценивается работа участника, набравшая по результатам экспертизы 28-34 балла;

# Отметкой «3» оценивается работа участника, набравшая по результатам экспертизы 21-27 баллов;

# Отметка за ИП выставляется в соответствующую графу в документ государственного образца об уровне образования (аттестат о среднем общем образовании) на странице «Дополнительные сведения».

# Решение экспертной комиссии может быть опротестовано участником защиты или его руководителем. Для разрешения конфликтной ситуации выпускник может подать апелляцию в апелляционную комиссию (апелляция по результатам).

# Апелляция по результатам защиты подается лично участником в течение двух дней после окончания очного этапа (защита проекта). Апелляция подается председателю апелляционной комиссии и фиксируется его подписью. Участнику сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

# Критерии оценки итогового индивидуального проекта

* 1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
     + способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
     + сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
     + сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
     + сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
  2. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

При выборе темы учитывается:

* Актуальность и важность темы;
* Научно-теоретическое и практическое значение;
* Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

* 1. Оценка текста и защиты ИП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Показатели  промежуточных критериев | | |
| 0 баллов | 1 балл | 2 балл |
| 0 баллов – критерий отсутствует или не соответствует нормам  1 балл – критерий сформулирован не четко или отражен не полностью  2 балла – критерий полностью раскрыт  **1. Оценка текстовой части работы**: | | | | |
| 1.1. | *новизна проблемы, актуальность* |  |  |  |
| 1.2. | *единство цели- задач-результата* |  |  |  |
| 1.3. | *качество работы над теоретической частью* |  |  |  |
| 1.4. | *качество работы над практической частью* |  |  |  |
| 1.5. | *формулировка цели, задачи, предмет исследования* |  |  |  |
| 1.6. | *логичное построение, разумная достаточность материала* |  |  |  |
| 1.7. | *оформление согласно требованиям* |  |  |  |
| **2. Оценка публичного выступления:** | | | | |
| 2.1. | *обоснование выбора темы* |  |  |  |
| 2.2. | *поэтапное раскрытие работы над проектом* |  |  |  |
| 2.3. | *демонстрация степени самостоятельности в работе над проектом* |  |  |  |
| 2.4. | *логичность, композиционная стройность* |  |  |  |
| 2.5. | *полнота и качество ответов на вопросы* |  |  |  |
| 2.6. | *доступность и лаконичность информации* |  |  |  |
| 2.7. | *чувство времени* |  |  |  |
| 2.8. | *культура речи* |  |  |  |
| 2.9. | *импровизация* |  |  |  |
| 2.10. | *умение удерживать внимания аудитории* |  |  |  |
| 2.11. | *использование наглядных средств* |  |  |  |
| **3. Оценка продукта проектной деятельности:** | | | | |
| 3.1. | *соответствие результата целям, презентабельность* |  |  |  |
| 3.2. | *выделение практической целесообразности* |  |  |  |
| 3.3. | *апробация (реализация) продукта* |  |  |  |
| **0 – 20 баллов – «незачет» 21 – 40 баллов – зачет Итого:** | | | | |
| **Отметка** | | | | |

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности

Критерии итоговой оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самосто-ятельное**  **приобретение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;  продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание**  **предмета** | Продемонстрировано понимание  содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы  отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное  владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы  самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.  Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена.  Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано.  Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

# Документация

* 1. *Для учащихся*
* Индивидуальный план выполнения проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Виды деятельности** | **Планируемая**  **дата исполнения** | **Дата**  **фактически** | **Подпись**  **руководителя** |
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы |  |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить;  Выбор средств и методов решения задач;  Определение последовательности и сроков работ |  |  |  |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работа |  |  |  |
| Оформления записки, плакатов и  др. |  |  |  |
| Итог | Достигнутый результат |  |  |  |
| Оформление |  |  |  |
| Защита |  |  |  |  |

* 1. *Для руководителя проекта*
* Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
* Общие сведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | ФИО ученика | Тема проекта | Итоговая оценка руководителя проекта | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

* 1. *Для классного руководителя*
* Лист ознакомления родителей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО ученика | Тема проекта | Дата  выполнения проекта | Дата  защиты | Подпись  родителей |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … и  т.д. |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №149»**

***660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,***

***эл. почта: sch149\_krsk@mail.ru,***

***сайт sch149.ru***

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

НА ТЕМУ:

«Создание компьютерной игры»

тема проекта

Информатика

предметная область проектной работы

АВТОР ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ:

Радионенко Дмитрий Михайлович,

ученик 10А класса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подпись автора проектной работы

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ:

Наумова Ольга Викторовна,

учитель информатики и ИКТ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

подпись руководителя проектной работы

г. Красноярск, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры оформления источников

|  |  |
| --- | --- |
| Источник | Примеры оформления |
| Книги | 1. Росляков А. В. ОКС №7: архитектура, протоколы, применение. Москва: ЭкоТрендз, 2010. 315 с. 2. Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Макроэкономика: учебник. Москва: Высш. образование, 2011. 658с. 3. Максименко В. Н., Афанасьев В. В., Волков Н. В. Защита информации в сетях сотовой подвижной связи / под ред. О. Б. Макаревича. Москва: Горячая линия-Телеком, 2009. 360 с. 4. История России в новейшее время: учебник / А. Б. Безбородов, Н. В. Елисеева, Т. Ю. Красовицкая, О. В. Павленко. Москва: Проспект, 2014. 440 с. 5. Страхование: учебник / под ред. Т. А. Федоровой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Магистр, 2011. 106 с. |
| Нормативные документы | 1. Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике: РД 153-34.0-03.298-2001.Введ. с 01.05.2001. М., 2002. 91с. 2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Введ. 2001-07-01. М., 2000. 7с. |
| Статья из журнала | 1. Волков А. А. Метод принудительного деления полосы частот речевого сигнала // Электросвязь. 2010. № 11. С. 48-49. 2. Росляков А., Абубакиров Т., Росляков Ал. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С. 60-62. |
| Электронный документ | 1. Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. М., 2005. 1 CD-ROM. 2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва: Рос. гос. б-ка, 1997. URL: http//www.rsl.ru. (дата обращения: 11.12.13) 3. Исследовано в России [Электронный ресурс]: научный журнал / Моск. физ.- техн. ин-т. Долгопрудный: МФТИ, 1998 . URL: http://zhurnal.mipt.rssi.ru. (дата обращения: 11.12.13) 4. Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия : Свободная энциклопедия. URL: http://www.ru.wikipedia.org /wiki/%CD%EE%E2%EE%F1%E8%E1%E8%F0%F1%EA (дата обращения: 11.12.13) 5. Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Беклемишева [и др.]; под ред. Д. В. Беклемишева. Электрон. текстовые дан. Изд. 3-е, испр. СПб.: Лань, 2008. URL: http://e.lanbook.com/view/book/76 |