

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №149»**

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОКАТО 04401000000, ОКПО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020,
эл. почта: sch149_krsk@mail.ru,
сайт sch149.ru

ПРИКАЗ

13.11.2019

№ 144

О создании Комитета (комиссии) по охране труда

В целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников и в соответствии с положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете (комиссии) по охране труда в МАОУ СШ № 149 (Приложение № 1 на 5 л. в 1экз). Мнение профсоюзной организации МАОУ СШ № 149 учтено, выписка из заседания профсоюзного комитета № 6 от 30 октября 2019 года.

2. Создать Комитет (комиссию) по охране труда на паритетной основе из представителей работодателя администрации МАОУ СШ № 149 и представителей первичной профсоюзной организации в следующем составе:

Члены комиссии от администрации:

- Бегунова Э.Ю., заместитель директора по административно – хозяйственной работе (председатель комиссии);
- Белехова Т.Ю., заведующий библиотекой (заместитель председателя);
- Софронова О.Г., специалист по охране труда (секретарь комиссии);

Члены комиссии от первичной профсоюзной организации (по согласованию):

Положение о комитете (комиссии) по охране труда МАОУ СШ № 149

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее Комитет) по охране труда в Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 149» (далее МАОУ СШ № 149) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом организации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 149» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комитет создается по инициативе работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации на паритетной основе.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда.

1.4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Численность членов Комитета по охране труда определяется сторонами: 3 представителя от работодателя, 3 представителя от работников.

1.8. Выдвижение в Комитет представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации МАОУ СШ № 149. Представители работодателя назначаются приказом директора школы.

1.9. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств учреждения или средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.10. Срок полномочий Комитета определяется сроком действия коллективного договора.

2. Задачи Комитета по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профессиональной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие специалисту по охране труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комитета

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

- 3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.6. Информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 3.7. Содействие специалисту по охране труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.
- 3.8. Содействие своевременному обеспечению работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.
- 3.9. Содействие специалисту по охране труда по внедрению в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.
- 3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.
- 3.11. Подготовка и представление работодателю проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комитета по охране труда

4.1. Получать от специалиста по охране труда учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководителей структурных подразделений и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору школы предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.5. Вносить директору школы предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5. Порядок работы комитета

5.1. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель профкома первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.2. Заместители председателя Комитета по указанию или по согласованию с председателем Комитета осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.3. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Секретарь комитета осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы комитета, рекомендаций, решений, заключений комитета по соответствующим вопросам;
- оповещает членов комитета, а также приглашенных на заседания о времени и месте проводимых мероприятий;

5.6. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.7. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием сторон социального партнерства (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) и носят рекомендательный характер.

5.8. Комитет информирует ежегодно собрание работников о проделанной работе.

5.9. Комитет для осуществления своей деятельности должен иметь следующую документацию:

- текущий (годовой) план работы;
- журнал протоколов заседаний ;
- отчет о работе за текущий год;
- копии документов по обучению членов комитета;
- заявления работников, поданные для рассмотрения в Комитет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комитете по охране труда МАОУ СШ № 149 утверждается приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комитете организации принимается директором школы.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете или отмены настоящего Положения.