

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №149»**

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете  
МАОУ СШ №149  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ №149  
/ А.А. Шмаланд /  
Приказ № 122 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об индивидуальном сопровождении молодого специалиста  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №149»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №149» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста в школе (далее - Положение) определяет основные термины, цели, задачи, формы сопровождения молодых специалистов, регламентирует содержание и организацию деятельности по сопровождению молодых специалистов, а также документацию по работе с молодыми специалистами.

1.3. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы школы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.4. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

**2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога**

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных «ситуаций успеха» для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

### **3. Формы сопровождения молодого специалиста**

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в школе является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т.ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута - "контрольные срезы" его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- занятия в Школе молодого педагога, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.);
- организованное посещение и анализ уроков;
- содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, округа, страны.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

- консультации с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе, методистами, педагога или с наставником индивидуального самообразования педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- защита методических или дидактических материалов;
- написание статей в профессиональный журнал и др.
- организация обратной связи «педагог – наставник – методист», например, в форме индивидуальных и групповых мастер-классов, предоставление «свободного микрофона» молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе;
- анкетирование молодых педагогов.

### **4. Диагностика затруднений молодых специалистов**

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам: собеседования с учителем; анкетирования учащихся (без участия службы ППМС-центра или психологов);

- анкетирования учащихся совместно с сотрудниками ППМС-центра или психологами;
- анализа:
  - уроков;
  - журнала;
  - поурочного планирования;
  - планов и конспектов уроков;
  - материалов к урокам;
  - тетрадей учащихся;
  - административных контрольных (срезных) работ, тестов и т. д.

### **5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста**

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста:

- план индивидуального сопровождения молодого специалиста (титульный лист, общие сведения о наставнике и молодом специалисте, план работы, перспективный индивидуальный план самообразования) (приложение 1 к настоящему положению);
- карта индивидуального сопровождения;
- отчеты наставника и молодого специалиста по итогам года;
- анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя (приложение 2 к настоящему положению).

5.2. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
  - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
  - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
  - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
  - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)
- отзывы (данные собеседований):
  - учащихся (с учащимися);
  - классных руководителей (с классными руководителями);
  - родителей (с родителями);
  - психологами;
  - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.3. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение (приложение 3 к настоящему положению).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об индивидуальном сопровождении молодых специалистов в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №149»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СШ №149

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество педагога-наставника

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество молодого специалиста

\_\_\_\_\_  
учебный период

# I. Общие сведения о наставнике и молодом специалисте

## 1.1. Информация о наставнике

Фамилия Имя Отчество	_____
Должность по трудовой книжке	_____
Преподаваемый предмет (по тарификационному и учебному плану)	_____
Общий трудовой стаж	_____
Стаж работы в данном образовательном учреждении	_____
Категория	Высшая / Первая
Дата присвоения	_____
Приказ №	_____
Наличие классного руководства	Да / Нет
Учебная нагрузка	_____
Личные данные: номер телефона	_____
E-mail	_____
собственный сайта (при наличии)	_____

Дата заседания МО, где рассматривался Протокол №1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
вопрос о наставнике и подопечном

Дата и номер приказа о назначении \_\_\_\_\_ № от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

## 1.2. Информация о молодом специалисте

Фамилия Имя Отчество	_____
Год окончания учебного заведения	_____
Наименование учебного заведения	_____
Специальность по диплому	_____
Должность по трудовой книжке	_____
Преподаваемый предмет (по тарификационному и учебному плану)	_____
Общий трудовой стаж	_____
Стаж работы в данном образовательном учреждении	_____
Категория	Высшая / Первая /
Дата присвоения	_____
Приказ №	_____
Наличие классного руководства	Да / Нет
Учебная нагрузка	_____
Личные данные: номер телефона	_____
E-mail	_____
собственный сайта (при наличии)	_____

Дата заседания МО, где рассматривался Протокол №1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
вопрос о наставнике и подопечном

Дата и номер приказа о назначении \_\_\_\_\_ № от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

### III. План работы наставника с молодым специалистом

3.1. Общая <u>цель</u> работы наставника с молодым специалистом	
3.2. Общие <u>задачи</u> работы наставника с молодым специалистом	
3.3. Основные направления работы	

#### План работы наставника с молодым специалистом 20\_\_/20\_\_ учебном году (1-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### План работы наставника с молодым специалистом 20\_\_/20\_\_ учебном году (2-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

#### План работы наставника с молодым специалистом 20\_\_/20\_\_ учебном году (3-й год работы)

Цель работы				
Задачи работы				
Ожидаемые результаты				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**План работы наставника с молодым специалистом 20\_\_ /20\_\_ учебном году (4-й год работы)**

<b>Цель работы</b>				
<b>Задачи работы</b>				
<b>Ожидаемые результаты</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**План работы наставника с молодым специалистом 20\_\_ /20\_\_ учебном году (5-й год работы)**

<b>Цель работы</b>				
<b>Задачи работы</b>				
<b>Ожидаемые результаты</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма отчета
		Сентябрь		

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста 20\_\_ /20\_\_ учебном году (1-й год работы)**

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

**20\_\_ /20\_\_ учебном году (2-й год работы)**

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

**20\_\_/20\_\_ учебном году (3-й год работы)**

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

**20\_\_/20\_\_ учебном году (4-й год работы)**

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	

**20\_\_/20\_\_ учебном году (5-й год работы)**

Методическая тема школы	
Методическая тема МО	
Методическая тема самообразования	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
План работы по теме самообразования	
Дата предоставления результатов (этапа) самообразования	
Форма предъявления результатов самообразования	
Комментарии и/или рекомендации педагога наставника	



**Дневник педагога-наставника в 20 \_\_ / 20 \_\_ учебный год****Посещение педагогом-наставником уроков (занятий) молодого специалиста**

№	Дата	Форма и тема мероприятия	Выводы по результатам посещения
1	Октябрь	Урок по теме «...» Классный час ... Внеурочное мероприятие	1. ... 2. ... <...>
2	Декабрь		
3	Февраль		
4	Апрель		

**Посещение молодым специалистом уроков (занятий)**

№	Дата	Форма и тема мероприятия	Выводы по результатам посещения
1	Сентябрь	Урок по теме «...» Классный час ... Внеурочное мероприятие	1. ... 2. ... <...>
2	Ноябрь		
3	Январь		
4	Март		

**Проведение консультаций по работе с школьной документацией и по организации учебного процесса (по запросу со стороны молодого специалиста)**

№	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

**Участие молодого специалиста в мероприятиях**

№	Дата посещения	Уровень мероприятия (школа, округ район, город, регион)	Степень участия (слушатель, выступление)	Наименование мероприятия	Результат (подтверждающий документ)

**Результаты педагогической деятельности**

Класс	Предмет	Средний бал годовой оценки по предмету	Качество обученности (в %)	Качество успеваемости (в %)

С предоставленной информацией ознакомлены:

Педагог-наставник

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Молодой специалист

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## Анализ итогов реализации программы индивидуального сопровождения учителя

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		

## Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения

Ф.И.О. молодого специалиста

<b>Индивидуальное сопровождение можно считать:</b>	
<i>успешным, эффективным</i>	
<i>не вполне успешным, недостаточно эффективным</i>	
<i>неэффективным</i>	
<b>Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:</b>	
<i>сняты полностью</i>	
<i>сняты частично</i>	
<i>не сняты (указываются проблемы)</i>	
<i>не снята ни одна проблема</i>	
<b>Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы:</b>	
<b>Сопровождаемый молодой специалист:</b>	
нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении	
нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем	
не нуждается в сопровождении	
нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования	
нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута	
Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать):	