муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А, тел.8 (391): 228-03-99, 255-39-60,
ИНН 2465041660 КПП 246501001, ОКАТО 04401000000, ОКПО 47843208, ОКВЭД 80.21.2, ОГРН 1022402478020,
эл. почта: sch149_krsk@mail.ru, сайт sch149.ru

Согласовано с Управляющим Советом протокол №1 от 29.08.2017г	Принято на педагогическом совете МАОУ СШ № 149 Протокол №1 от « 30» августа 2017г.	Утверждено директор МАОУ СШ №149 Шмаланд А.А. приказ № 93-6 от «01» сентября 2017г

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания приема, перевода и отчисления детей МАОУ СШ №149 (далее- Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10;
- Уставом МАОУ СШ №149.

2. Правила приема

2.1. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс школы;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

2.2. Обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленных за школой микроучастках и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой. местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. Территориальные границы микроучастка устанавливаются распоряжением администрации района в городе не позднее 1 февраля. Школа размещает распорядительный акт о закрепленной территории на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Прием детей в школу осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

2.7. Гражданам в приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.8. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления (Приложение 1) размещается Школой на официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение времени обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость оценок.

2.12. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

2.18. Администрации школы при приеме ребёнка запрещается взимать денежные либо иные имущественные взносы с его родителей (законных представителей).

3. Порядок приема обучающихся в 1-е классы:

3.3. Обязательным условием приема ребёнка в первый класс школы является достижение им к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет.

В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения главного управления образования администрации г. Красноярска.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

4.3. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, ускоренного обучения и (или) самообразования.

4.4. Обучающиеся могут быть приняты из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

4.5. На ступени начального общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

4.6. На ступенях основного общего образования в Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

4.7. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.8. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в Школе.

4.9. При приеме обучающегося в Школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося Школа направляет

справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

5. Порядок выбытия обучающихся из Школы в другие общеобразовательные учреждения

5.3. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации психолого- медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по желанию родителей (законных представителей)

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

5.5. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

5.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.8. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

6. Порядок отчисления обучающихся из МАОУ СШ №149

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя, обучающийся, достигший

возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

- по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава при достижении возраста 15 лет.
- решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Директор школы незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и учредителя.

6.5. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

6.6. Администрация Школы в течение 3-х дней обязана информировать районный отдел образования об отчислении школьника и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.