

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №149»

660077, г Красноярск, ул. Весны, 9 А,
тел.8 (391): 228-03-99, 255-70-56, 255-39-60,
e-mail: sch149_krsk@mail.ru, сайт sch149.ru

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №149

Шматланд А.А.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема обучающихся в МАОУ СШ №149»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением администрации города Красноярск от 14.02.2012 N 12 (ред. от 10.10.2013) "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярск", Приказом ГУО администрации города Красноярск № 25-п от 18.01.2019г «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями», Уставом школы.

1.2. Целью данного Положения является определение требований и порядка приема детей в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа №149».

2. Порядок приема детей в образовательное учреждение

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение «Средняя школа №149» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному **заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, **удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", с предъявлением свидетельств о регистрации по месту пребывания (форма № 3 УФМС) и регистрации по месту жительства (форма № 8 УФМС).

2.3. При подаче документов для зачисления в 1-й класс **проведение испытаний** (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) **не допускается**.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.6. В школе издается приказ об организации приема детей в первый класс и назначении должностного лица, ответственного за прием документов.

2.7. На информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) необходимо разместить:

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- распорядительный акт о закреплении микроучастков за ОУ;
- информацию, включающую дату начала приема заявлений, порядок приема (Положение), адрес ОУ, № кабинета, дни и часы приёма, Ф.И.О. и телефон должностного лица, ответственного за прием документов;
- даты проведения собраний для родителей будущих первоклассников и даты Дней открытых дверей;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- **не позднее 1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.8. Регистрация заявлений граждан должна осуществляться в отдельном журнале. При регистрации заявлений о приеме в ОУ необходимо соблюдать хронологию в датах регистрации и очередность в принятии заявлений. Согласно закону № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» регистрация заявлений осуществляется для всех лиц (проживающих и не проживающих на микроучастке), но рассмотрение заявления о приеме в ОУ лиц, не проживающих на микроучастке, осуществляется **с 1 июля**.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей **выдается расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за приём документов (по приказу руководителя ОУ), и печатью ОУ.

1. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства следующим категориям:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в предыдущих пунктах.

3. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.1. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.2. Каждое учреждение проводит родительские собрания и Дни открытых дверей, в рамках которых родители могут получить информацию об учреждении, пообщаться с директором и педагогами, получить консультацию психолога, выбрать для своего ребенка технологию обучения, УМК, вариант утвержденной образовательным учреждением школьной формы.

3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.5. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев или после 8 лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска». Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2019, необходимо психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к

обучению. Для получения заключения ОУ направляет родителей (законных представителей) ребёнка в Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по Советскому району по адресу: ул. Микуцкого,10, Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в МБУ ЦППМиСП № 6 по адресу ул. Никитина 1-б.

- Разрешение ГУО на зачисление ребенка в ОУ по адресу ул. Мира, 93.

Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка старше 8 лет такое заключение ПМПК не требуется. Необходимо получить только разрешение ГУО на зачисление ребенка в ОУ по адресу: ул.Мира, 93.

3.6. Администрация школы может отказать в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае необходимо направить родителей (законных представителей) в территориальный отдел ГУО по Советскому району, который обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других ОУ района и обеспечить прием детей в первый класс.

3.7. Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **с 1 июля.**

